



info@ersatz-pilot.de
www.ersatz-pilot.de

Stellenbeschreibung

Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)¹

im operativen Bereich Ankauf & Durchsetzung

I. ÜBERSICHT

Position: Wissenschaftlicher Mitarbeiter

Abteilung: Operations (Ankauf & Durchsetzung)

Stellenziele: **Hauptziel:** Unterstützung beim Ankauf möglichst vieler werthaltiger Forderungen aus Anspruchsgrundlagen der FluggastrechteVO und bei der möglichst effizienten Durchsetzung derselben. Herstellung eines reibungslosen und ordentlichen Geschäftsgangs.

Nebenziel: Unterstützung bei der Planung und (juristisch betreute) Umsetzung der Optimierung und weitergehende Automatisierung der vorgenannten Prozesse

Einstellung ab: sofort oder später

Bisheriger Stelleninhaber und Ansprechpartner für Erfahrungsbericht:

Daten werden Interessenten auf Anfrage mitgeteilt.

II. HAUPTAUFGABEN

- IT-gestützte Prüfung der Anspruchsverhältnisse in Vorbereitung von Forderungskäufen. IT-gestützte Bearbeitung der Kundenanträge zum Abkauf von Forderungen und sonstiger E-Mail-Anfragen von Kunden (=Fluggästen) im CRM von Ersatz-Pilot.

¹ Die Stellenausschreibung richtet sich unterschiedslos an alle Bewerber*Innen ungeachtet des Geschlechts, der ethnischen Herkunft, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität. Eine Benachteiligung einzelner Bewerber*Innen aufgrund dieser Faktoren findet nicht statt. Nur aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichtet die vorliegende Stellenbeschreibung auf durchgehende Hinweise hierauf wie z.B. den Vermerk „(m/w/d)“.



- Überprüfung automatisiert erstellter Schriftsätze zur Durchsetzung von Forderungen auf Fehler und Optimierungsbedarf und Unterbreitung von Vorschlägen zur Verbesserung
- Recherche zu Rechtsfragen & schriftliche Zusammenfassung der Rechercheergebnisse (z.B. Aufbereitung eines Meinungsstandes in einem Kurzgutachten)
- Unterstützung des Unternehmens beim Einfordern von Außenständen von Debitoren (Erstanforderung und Einforderung nach rechtskräftiger Verurteilung – soweit dies nicht bereits automatisiert erfolgt)
- Unterstützung der prozessbevollmächtigten Rechtsanwaltskanzlei in der gerichtlichen Durchsetzung von Forderungen (Vorbereitung von Stellungnahmen in den verhältnismäßig wenigen Grenzfällen; Koordinierung von Terminvertretern bei gelegentlich anberaumten Gerichtsverhandlungen)

III. NEBENAUFGABEN (FAKULTATIV)

- Anfertigung von Webtexten (z.B. zur Darstellung neuer Legal Tech Produkte oder für Abfragen in entsprechenden Online-Prüfformularen in Erweiterung oder analog zum Entschädigungsrechner auf www.ersatz-pilot.de)
- Kritische Prüfung der Außendarstellung des Unternehmens (z.B. des Webauftritts), Unterbreiten von Verbesserungsvorschlägen und Mithilfe bei deren Umsetzung
- Entwerfen von juristischen Fachtexten in Deutsch und Englisch im Rahmen von Content-Marketing-Projekten
- Übersetzen von Texten
- Lektorieren von Texten

IV. TÄTIGKEITSUMFANG

- **Zeitlicher Umfang frei wählbar** und flexibel anpassbar nach Wunsch des Stelleninhabers im Umfang **zwischen ca. 8 bis 20 Stunden pro Woche**
- **Tätigkeitsort frei wählbar** nach Wunsch des Stelleninhabers
- **Wochenarbeitszeit frei verteilbar**, wobei eine gewisse durchgehende Erreichbarkeit während der Werktage wünschenswert ist
- **Tätigkeitsmethode frei wählbar** nach Wunsch des Stelleninhabers (soweit nicht in der Natur der Sache angelegte Gründe wie die Struktur bestehender, nicht optimierbarer Prozesse gewisse Vorgaben diktieren)

V. ANSPRECHPARTNER IM UNTERNEHMEN

- Geschäftsführer Dr. Christopher Wekel (CW)



VI. WAS WIR BIETEN

- **Freie Wahl des Arbeitsortes und der Arbeitszeiten.** Mitarbeiter können für uns im Büro, von zuhause (Home Office) oder von unterwegs arbeiten. Ebenso stellen wir es unseren Mitarbeitern frei, an welchen Wochentagen sie für uns tätig sind, um wie viel Uhr sie jeweils anfangen und aufhören und inwiefern sie zwischenzeitlich pausieren.
- **Überdurchschnittliche Grundvergütung,** die zwar im Detail Verhandlungssache ist, aber in jedem Fall oberhalb dessen liegt, was ein wissenschaftlicher Mitarbeiter für gewöhnlich z.B. an einem Lehrstuhl oder in einer Großkanzlei verdienen würde. Üblich ist für wissenschaftliche Mitarbeiter bei Ersatz-Pilot eine Basisvergütung von 15€ netto pro Stunde.
- **Bonus/variable Vergütung** gemäß einer Zielvereinbarung bei längerfristiger Tätigkeit für das Unternehmen
- **Flexible Anpassung des wöchentlichen Tätigkeitsumfangs** nach Absprache
- **Aufstiegsmöglichkeiten.** Bewährt sich der Stelleninhaber längerfristig in seinem Tätigkeitsbereich, ist bei erfolgreichem Studienabschluss eine Beförderung zum Teamleiter möglich.
- **Flexible Urlaubszeiten**

VII. ANFORDERUNGSPROFIL

1. Mindestanforderungen

1. **Rechtswissenschaftliches Studium** des Stelleninhabers an einer Hochschule oder Fachhochschule **seit mindestens vier Semestern;** zuletzt mit einem Notenschnitt von mindestens 7 Punkten (auf einer juristischen Notenskala)
2. **Interesse an einer mehr als sechsmonatigen Tätigkeit** für das Unternehmen
3. **Gewissenhafte, zuverlässige Arbeitsweise.** Erforderlich sind Genauigkeit, Pünktlichkeit, Präzision und die Bemühung um eine geringe Fehlerquote. Gerade wenn der Stelleninhaber beim Entwerfen von Stellungnahmen in Gerichtsverfahren unterstützt, hängt der Verfahrenserfolg z.B. davon ab, ob feststehende Fristen beachtet werden bzw. rechtzeitig ein Fristverlängerungsantrag gestellt wird. Für die Eignung ist es daher notwendig, dass Fehler wegen mangelnder Gründlichkeit oder Konzentration die Ausnahme bilden und nicht die Regel.
4. **Positive Grundeinstellung zu IT-Anwendungen** und Software im Allgemeinen und Cloudlösungen im Besonderen. Hierunter verstehen wir vor allem eine Aufgeschlossenheit, Neugierde und Freude am Umgang mit und in der Mitgestaltung von IT-gestützten Prozessen (im juristischen Kontext).



5. **Sehr gute EDV-Kenntnisse** im Umgang mit Endanwenderprogrammen wie der Microsoft Office Suite (insbesondere Word und Excel)
6. **Kritikfähigkeit und Lernwilligkeit** sowie umgekehrt eine hohe **Bereitschaft, Missstände freundlich, aber offen und direkt anzusprechen**. Wir legen Wert auf einen höflichen und respektvollen Umgang, ebenso ist unsere Unternehmenskultur aber stark von einer offenen, vorbehaltlosen Diskussionskultur geprägt. Daran lassen wir uns selbst messen, aber ebenso erwarten wir auch von neuen Mitarbeitern die engagierte Teilnahme hieran auf aktiver und passiver Seite.
7. Tadellose **Höflichkeit und Freundlichkeit**

2. Nützliche Zusatzqualifikationen

1. **Vorerfahrungen mit** einem Teil der im Unternehmen verwandten **Software** (z.B. Wordpress, AWS-Clouddiensten, ToDolst, Tmetric, Slack, MySQL Workbench, Filezilla, Visual Studio Code)
2. **Erste Programmierkenntnisse** (v.a. JS, PHP, Python, MySQL, Vue)
3. **Kreativität** und Bereitschaft, **Vorschläge zur Verbesserung der unternehmensinternen Prozesse** zu unterbreiten und deren Umsetzung zu koordinieren
4. **Sehr gute Englischkenntnisse** (verhandlungssicher)

VIII. BENÖTIGTE AUSRÜSTUNG (FALLS HOME OFFICE GEWÜNSCHT)

- Hardware
 - Leistungsfähiger PC oder Laptop mit Tastatur
 - schneller Internetzugang (>30Mbit/s im Download)
 - Computermouse (bei Bedarf stellt das Unternehmen eine)
 - mind. 1 Monitor (besser 2: bei Bedarf stellt das Unternehmen Monitore)
 - Verkabelung (bei Bedarf stellt das Unternehmen Kabel)
- Installierte Software
 - Microsoft Office Programme
- Zugänge zu
 - Dropscan (gewährt CW)
 - CRM (gewährt CW)
 - Cloudspeicher in Onedrive und S3 (gewährt CW)
 - Ersatz-Pilot E-Mail-Postfach (richtet CW ein)
 - Slack (gewährt CW)



Bewerbungen sind einzureichen über das Bewerbungsformular unter www.ersatz-pilot.de/jobs/. Bei positiver Rückmeldung sind im zweiten Schritt in Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch ein Lebenslauf sowie Zeugnisse einzureichen.